

Ujian Personaliti ATOMS

Terokai Kekuatan Anda, Buka Potensi Anda

Terokai kekuatan anda dan manfaatkannya sebaik mungkin:

Lisa

21-August-2025

Maklumat selanjutnya: www.careervision.my



Jenis ATOMS Personaliti

Ujian Personaliti ATOMS membantu anda mengenal pasti gaya peribadi unik anda seperti cara anda berfikir, bekerja, dan berinteraksi melalui kecenderungan anda terhadap lima kumpulan tingkah laku utama.

Akromin **A T O M S** adalah ringkasan yang mewakili lima kumpulan tingkah laku yang berbeza:

Adventurer	Theorist	Originator		Mediator	Supporter
		Business	Expressive		
Menyelesaikan masalah secara cekap, pantas berfikir dan mudah menyesuaikan diri dalam semua keadaan.	Berfikir menggunakan logic, cenderung menganalisis fakta dan menyelesaikan masalah yang kompleks.	Suka memimpin, mementingkan pencapaian matlamat dan memberi galakan kepada orang lain untuk berusaha.	Kreatif, suka idea yang baru dan memberi keutamaan kepada keaslian dan ekspresi diri.	Mementingkan semangat berpasukan, menghargai keharmonian dan suka membantu menyelesaikan konflik.	Amat boleh dipercayai, amat teratur dan menghargai struktur dalam apa juga kerja yang diberikan.

Cara Menggunakan Laporan Ujian Personaliti ATOMS Anda



Laporan ujian personaliti ATOMS anda boleh membantu anda memahami kelebihan anda dan memberi idea untuk perkembangan diri anda. Untuk mendapatkan manfaat yang sepenuhnya, baca dan fahami setiap bahagian dengan teliti dan gunakan pandangan–pandangan yang dikemukakan untuk perkembangan peribadi dan profesional anda.

Dengan laporan ini, anda boleh meningkatkan kesedaran diri dan membuat keputusan yang lebih tepat dalam kerjaya, perhubungan antara perorangan, dan perkembangan diri anda. Gunakan pandangan ini untuk membentuk hala tuju anda yang sejajar dengan kekuatan dan aspirasi anda.



Helo, **Lisa**!

Laporan ujian personaliti ATOMS anda merupakan satu garis panduan peribadi anda. Ia mengandungi ciri-ciri kelebihan anda, idea-idea untuk perkembangan diri dan untuk membangunkan kerjaya anda. Laporan ini juga boleh anda untuk menerokai kekuatan utama anda, persekitaran kerja yang ideal, dan tugas yang sesuai dengan bakat semula jadi anda. Anda juga akan mendapat panduan dalam cara belajar dan menyelesaikan masalah dengan lebih efektif serta cara anda boleh menjadi seorang ahli pasukan dan pemimpin yang cekap.

Selain itu, laporan ini juga akan memberi strategi untuk meningkatkan kreativiti, cara menguruskan tekanan, dan memperhalusi kemahiran anda untuk kejayaan peribadi dan profesional. Gunakan panduan yang terkandung dalam laporan ini untuk membuat keputusan yang tepat dan memaksimumkan potensi anda.

Mari kita mula!

Lisa, berikut adalah carta pilihan tingkah laku anda:

Originator Business



Theorist



Adventurer



Mediator



Originator Expressive



Supporter





Lisa, ini ialah kekuatan utama anda, yakni tingkah laku yang anda tonjolkan secara semula jadi dan konsisten dalam situasi kerja dan kehidupan:

- Anda mempunyai keyakinan terhadap visi dan arah anda.
- Anda bergerak pantas untuk mencapai hasil dan memenuhi tarikh akhir.
- Anda mengambil tanggungjawab untuk projek dan suka kawalan.
- Anda fokus pada mencapai matlamat dan mendorong diri sendiri dan orang lain.
- Anda berbangga dengan kerja anda dan memastikan ia memenuhi piawaian anda.
- Anda suka menangani cabaran dan meneroka idea baharu.
- Anda berkembang dalam persekitaran yang berstruktur dengan peraturan yang jelas.
- Anda menumpukan pada menyelesaikan tugas dengan cekap dan memberikan hasil.

Lisa, memahami kelemahan anda akan membuka peluang untuk perkembangan potensi peribadi dan professional anda:

- Anda mungkin menolak maklum balas jika fokus pada matlamat anda.
- Anda ingin hasil cepat dan merasa tidak sabar dengan kelewatan.
- Anda suka mengawal dan mungkin sukar untuk mendelegasikan.
- Anda fokus pada hasil, kadangkala mengabaikan kesejahteraan pasukan.
- Anda mungkin merasa orang lain tidak dapat memenuhi jangkaan anda.
- Anda menikmati cabaran tetapi bosan dengan tugas rutin.
- Anda lebih suka panduan yang jelas dan sukar dengan ketidakpastian.
- Anda sering fokus pada tugas lebih daripada hubungan.

Lisa, pertimbangkan sebab – sebab berikut kenapa anda perlu memberi perhatian kepada perkembangan diri anda:

- Kekakuan boleh menghalang inovasi dan mengasingkan ahli pasukan.
- Ketidaksabaran mungkin menyebabkan anda melangkaui langkah dan kecewa dengan ahli pasukan yang berhati-hati.
- Bekerja secara berlebihan mungkin mengahadkan produktiviti pasukan dan menyebabkan rasa tidak puas hati.
- Fokus pada hasil mungkin membawa kepada keletihan dan hubungan yang tegang.
- Mengambil terlalu banyak kerja boleh menyebabkan tekanan dan ketidakcekapan.
- Prestasi tidak konsisten boleh menjejaskan peranan yang memerlukan perhatian terhadap perincian.
- Kekurangan fleksibiliti menjadikan penyesuaian kepada peranan atau teknologi baharu mencabar.
- Anda mungkin menyebabkan geseran dalam kerja berpasukan dengan mengabaikan komunikasi dan kecerdasan emosi.



Lisa, memahami punca tekanan anda boleh membantu anda kekal cekal, berdaya tahan dan menumpukan fokus:

- Anda mungkin menolak input orang lain, berpegang pada cara anda sendiri.
- Tergesa-gesa menyelesaikan tugas boleh membawa kepada kesilapan atau kualiti rendah.
- Anda mungkin sukar mempercayai orang lain dan cuba mengawal segala-galanya.
- Fokus pada matlamat boleh menyebabkan anda mengabaikan proses atau kesejahteraan orang lain.
- Mengambil terlalu banyak tanggungjawab boleh menyebabkan keletihan.
- Emosi orang lain mungkin terlalu mempengaruhi mood dan tenaga anda.
- Rutin yang terganggu mungkin membuat anda berasa hilang arah atau enggan menerima perubahan.
- Dorongan anda untuk menyelesaikan tugas boleh membuatkan anda tidak sabar dengan kelewatan atau gangguan.

Lisa, berikut adalah beberapa cadangan untuk mengurus tekanan anda:

- Terbuka kepada maklum balas dan pastikan visi anda selaras dengan matlamat pasukan.
- Utamakan kualiti berbanding kelajuan dan tetapkan garis masa yang realistik.
- Percayakan orang lain dengan menyerahkan tanggungjawab untuk menggalakkan kerjasama.
- Fokus pada proses dan tetapkan matlamat kecil untuk mengurangkan tekanan sambil mempertimbangkan kesejahteraan orang lain.
- Serahkan tugas dan lihat meminta bantuan sebagai kekuatan kolaboratif.
- Hadkan pemikiran berlebihan dengan memecahkan masalah kepada langkah kecil yang boleh dilakukan.
- Amalkan fleksibiliti dengan mencuba rutin baru sambil mengekalkan keutamaan teras.
- Tetapkan jangkaan kemajuan yang realistik, terima kelewatan, dan pecahkan tugas kepada langkah yang boleh diurus.