

Ujian Personaliti ATOMS

Terokai Kekuatan Anda, Buka Potensi Anda

Terokai kekuatan anda dan manfaatkannya sebaik mungkin:

Lisa

21-August-2025

Maklumat selanjutnya: www.careervision.my



Jenis ATOMS Personaliti

Ujian Personaliti ATOMS membantu anda mengenal pasti gaya peribadi unik anda seperti cara anda berfikir, bekerja, dan berinteraksi melalui kecenderungan anda terhadap lima kumpulan tingkah laku utama.

Akromin **A T O M S** adalah ringkasan yang mewakili lima kumpulan tingkah laku yang berbeza:

Adventurer	Theorist	Originator		Mediator	Supporter
		Business	Expressive		
Menyelesaikan masalah secara cekap, pantas berfikir dan mudah menyesuaikan diri dalam semua keadaan.	Berfikir menggunakan logic, cenderung menganalisis fakta dan menyelesaikan masalah yang kompleks.	Suka memimpin, mementingkan pencapaian matlamat dan memberi galakan kepada orang lain untuk berusaha.	Kreatif, suka idea yang baru dan memberi keutamaan kepada keaslian dan ekspresi diri.	Mementingkan semangat berpasukan, menghargai keharmonian dan suka membantu menyelesaikan konflik.	Amat boleh dipercayai, amat teratur dan menghargai struktur dalam apa juga kerja yang diberikan.

Cara Menggunakan Laporan Ujian Personaliti ATOMS Anda



Laporan ujian personaliti ATOMS anda boleh membantu anda memahami kelebihan anda dan memberi idea untuk perkembangan diri anda. Untuk mendapatkan manfaat yang sepenuhnya, baca dan fahami setiap bahagian dengan teliti dan gunakan pandangan–pandangan yang dikemukakan untuk perkembangan peribadi dan profesional anda.

Dengan laporan ini, anda boleh meningkatkan kesedaran diri dan membuat keputusan yang lebih tepat dalam kerjaya, perhubungan antara perorangan, dan perkembangan diri anda. Gunakan pandangan ini untuk membentuk hala tuju anda yang sejajar dengan kekuatan dan aspirasi anda.



Helo, **Lisa**!

Laporan ujian personaliti ATOMS anda merupakan satu garis panduan peribadi anda. Ia mengandungi ciri-ciri kelebihan anda, idea-idea untuk perkembangan diri dan untuk membangunkan kerjaya anda. Laporan ini juga boleh anda untuk menerokai kekuatan utama anda, persekitaran kerja yang ideal, dan tugas yang sesuai dengan bakat semula jadi anda. Anda juga akan mendapat panduan dalam cara belajar dan menyelesaikan masalah dengan lebih efektif serta cara anda boleh menjadi seorang ahli pasukan dan pemimpin yang cekap.

Selain itu, laporan ini juga akan memberi strategi untuk meningkatkan kreativiti, cara menguruskan tekanan, dan memperhalusi kemahiran anda untuk kejayaan peribadi dan profesional. Gunakan panduan yang terkandung dalam laporan ini untuk membuat keputusan yang tepat dan memaksimumkan potensi anda.

Mari kita mula!

Lisa, berikut adalah carta pilihan tingkah laku anda:

Originator Business



Theorist



Adventurer



Mediator



Originator Expressive



Supporter





Lisa, ini ialah kekuatan utama anda, yakni tingkah laku yang anda tonjolkan secara semula jadi dan konsisten dalam situasi kerja dan kehidupan:

- Anda mempunyai keyakinan terhadap visi dan arah anda.
- Anda bergerak pantas untuk mencapai hasil dan memenuhi tarikh akhir.
- Anda mengambil tanggungjawab untuk projek dan suka kawalan.
- Anda fokus pada mencapai matlamat dan mendorong diri sendiri dan orang lain.
- Anda berbangga dengan kerja anda dan memastikan ia memenuhi piawaian anda.
- Anda suka menangani cabaran dan meneroka idea baharu.
- Anda berkembang dalam persekitaran yang berstruktur dengan peraturan yang jelas.
- Anda menumpukan pada menyelesaikan tugas dengan cekap dan memberikan hasil.

Lisa, memahami kelemahan anda akan membuka peluang untuk perkembangan potensi peribadi dan professional anda:

- Anda mungkin menolak maklum balas jika fokus pada matlamat anda.
- Anda ingin hasil cepat dan merasa tidak sabar dengan kelewatan.
- Anda suka mengawal dan mungkin sukar untuk mendelegasikan.
- Anda fokus pada hasil, kadangkala mengabaikan kesejahteraan pasukan.
- Anda mungkin merasa orang lain tidak dapat memenuhi jangkaan anda.
- Anda menikmati cabaran tetapi bosan dengan tugas rutin.
- Anda lebih suka panduan yang jelas dan sukar dengan ketidakpastian.
- Anda sering fokus pada tugas lebih daripada hubungan.

Lisa, pertimbangkan sebab – sebab berikut kenapa anda perlu memberi perhatian kepada perkembangan diri anda:

- Kekakuan boleh menghalang inovasi dan mengasingkan ahli pasukan.
- Ketidaksabaran mungkin menyebabkan anda melangkaui langkah dan kecewa dengan ahli pasukan yang berhati-hati.
- Bekerja secara berlebihan mungkin mengesahkan produktiviti pasukan dan menyebabkan rasa tidak puas hati.
- Fokus pada hasil mungkin membawa kepada keletihan dan hubungan yang tegang.
- Mengambil terlalu banyak kerja boleh menyebabkan tekanan dan ketidakceapan.
- Prestasi tidak konsisten boleh menjejaskan peranan yang memerlukan perhatian terhadap perincian.
- Kekurangan fleksibiliti menjadikan penyesuaian kepada peranan atau teknologi baharu mencabar.
- Anda mungkin menyebabkan geseran dalam kerja berpasukan dengan mengabaikan komunikasi dan kecerdasan emosi.



Lisa, profil ATOMS anda juga boleh meramalkan persekitaran kerja yang mungkin menawarkan anda suasana yang ideal untuk berkembang:

- Peranan perancangan strategik jangka panjang adalah ideal, membolehkan anda menetapkan dan membimbing visi.
- Anda berkembang dalam persekitaran pantas di mana kecekapan dan keputusan cepat memberi impak.
- Anda lebih suka peranan di mana anda boleh membuat keputusan secara bebas dan memiliki kejayaan anda.
- Matlamat yang jelas dan hasil yang boleh diukur memacu kejayaan anda dalam persekitaran kompetitif.
- Anda cemerlang apabila anda boleh mengambil pemilikan tugas dan menyelesaikan masalah secara sendiri.
- Anda menikmati persekitaran yang mencabar pemikiran anda dan memerlukan penyelesaian yang inovatif.
- Anda berkembang dalam persekitaran berstruktur dan rutin yang menawarkan kestabilan dan menumpukan kepada penyelesaian tugas yang cekap.
- Anda berkembang dalam peranan dengan tugas yang jelas dan konkrit yang menawarkan kemajuan yang boleh diukur dan kepuasan dalam menyelesaikan tugas.

Lisa, yang mendorong anda adalah:

- Anda melihat kemungkinan jangka panjang dan mengarah sumber ke arah objektif berani.
- Anda menyukai persekitaran pantas di mana tindakan segera membawa hasil jelas.
- Anda memiliki hasil kerja dan memastikan setiap keputusan selaras dengan piawaian peribadi yang tinggi.
- Sasaran yang jelas memotivasikan anda, dan anda mengukur kejayaan menerusi pencapaian nyata.
- Anda mengambil tanggungjawab penuh terhadap tugas dan memastikan ia disiapkan sepenuhnya.
- Teka-teki kompleks memberi anda tenaga; anda gemar meneroka sempadan ilmu baharu.
- Anda cemerlang dalam persekitaran yang boleh dijangka dengan prosedur jelas dan tugas berulang.
- Anda bermotivasi oleh matlamat yang jelas dan berbangga menyiapkan projek tepat pada masanya serta mengikut spesifikasi.



Lisa, kumpulan kerjaya dan bidang kerjaya khusus yang mungkin sepadan dengan kelebihan anda adalah:

Pengurusan & Keusahawanan

- Pegawai Strategi Korporat: Menetapkan hala tuju perniagaan transformasi jangka panjang.
- CEO Visionari Permulaan: Mendorong idea disruptif dari konsep ke pasaran.

Teknologi Digital

- COO Permulaan Teknologi: Menskalakan operasi dengan pantas.
- Pakar Growth Hacking: Melaksana taktik peningkatan pengguna segera.

Pengurusan & Keusahawanan

- Pemilik Francais: Mengendalikan operasi dengan akauntabiliti penuh.
- Jurulatih Eksekutif: Membimbing pemimpin sambil menegakkan penanda aras profesional tegas.

Teknologi Digital

- Perunding Keselamatan Siber Bebas: Melindungi sistem klien secara berdikari.
- Pembangun Aplikasi Penuh: Membina aplikasi hujung ke hujung.

Tenaga & Sumber Asli

- Penganalisis Sistem Boleh Diperbaharui: Memodel prestasi teknologi hijau baharu.
- Saintis Data Geospatial: Menangani set data alam sekitar rumit.

Perkilangan Termaju

- Juruteknik Pemasangan: Mengulang proses tepat untuk kualiti konsisten.
- Penyelia Syif: Mengekalkan jadual pengeluaran rutin.

Pembinaan

- Penjadual Projek: Memantau tonggak supaya pembinaan selesai mengikut jadual.
- Jurutera Lapangan: Menyelesaikan isu di tapak bagi memastikan kerja terus lancar.

Perkhidmatan Awam & Keselamatan

- Pemimpin Dasar & Kerajaan: Membentuk dasar awam berimpak.
- Pengarah Pembangunan Ekonomi: Merangka strategi merangsang pertumbuhan serantau.

Perkhidmatan Kewangan

- Pedagang Frekuensi Tinggi: Melaksanakan dagangan pantas untuk hasil segera.
- Ketua Operasi Perbendaharaan: Menyelaraskan aliran tunai demi kecekapan.

Perkhidmatan Kewangan

- Pengarah Pematuhan & Risiko: Memantau amalan kewangan dengan teliti.
- Penasihat Kekayaan Peribadi: Memikul tanggungjawab fidusiari ke atas portfolio klien.



Pengurusan & Keusahawanan

- Perunding Bebas: Menyampaikan analisis pakar bawah jenama sendiri.
- Pemilik Amalan Khusus: Menjalankan firma perkhidmatan profesional niche.

Penjagaan Kesihatan & Perkhidmatan Manusia

- Saintis R&D Biotek: Menyelesaikan masalah rumit untuk rawatan baharu.
- Penganalisis Farmakovigilans: Meneroka data keselamatan ubat kompleks.

Rantian Bekalan & Pengangkutan

- Penyelaras Inventori: Melaksanakan kiraan dan penambahan stok berkala.
- Penjadual Logistik: Membina jadual penghantaran tetap.

Rantian Bekalan & Pengangkutan

- Penyelaras Despatch: Memastikan barangan berlepas dan tiba tepat pada masa.
- Penyelia Laluan: Mengekalkan kelancaran penghantaran setiap syif.

Perkhidmatan Kewangan

- Pentadbir Gaji: Memproses bayaran tepat setiap kitaran.
- Kerani Akaun Belum Bayar: Mengikuti aliran kerja kelulusan standard.

Teknologi Digital

- Juruteknik Sokongan IT: Menyelesaikan masalah teknikal pantas agar pasukan kekal produktif.
- Pakar Pelaksanaan Sistem: Memasang perkakasan dan perisian dengan gangguan minimum.

Pertanian

- Juruteknik Tanaman: Melaksanakan rutin penanaman dan penuaian bermusim.
- Operator Peralatan: Menyelenggara mesin pada selang servis tetap.

Pengurusan & Keusahawanan

- Pemilik Perniagaan Kecil: Menggerakkan operasi harian ke arah sasaran prestasi yang jelas.
- Pengurus Operasi: Menyelaraskan pasukan dan sumber untuk menepati tarikh akhir.



Lisa, setiap individu mempunyai potensi kreatif. Berikut adalah cara anda menzahirkan potensi kreativiti anda:

- Anda mencipta strategi jangka panjang, mencari peluang yang mungkin terlepas pandang oleh orang lain.
- Anda memperkembangkan proses untuk mencapai hasil yang lebih cepat dan cekap.
- Anda mereka bentuk sistem untuk akauntabiliti, memastikan kecekapan dan penjajaran matlamat.
- Anda mencari cara berkesan untuk mencapai matlamat anda, mencipta pintasan atau strategi unik.
- Anda mengambil tanggungjawab penuh terhadap projek kreatif anda, memastikan ia boleh dipercayai dan memberi impak.
- Anda cemerlang dalam menyelesaikan masalah yang kompleks dengan daya cipta, berkembang maju dalam cabaran.
- Kecintaan anda terhadap struktur membolehkan anda mencipta rutin atau sistem yang memperbaiki tugas berulang dan menjadikan kerja lebih efisien.
- Anda menyelesaikan masalah secara kreatif dengan sumber yang terhad, mencari cara untuk menyelesaikan tugas dengan bahan atau masa yang lebih sedikit.

Lisa, tingkatkanlah daya kreativiti anda:

- Cari maklum balas daripada orang lain untuk memperhalusi idea anda dan meluaskan perspektif anda. Cuba strategi ini: dapatkan nasihat daripada mentor atau rakan sekerja di luar bidang anda.
- Perlahankan langkah untuk merenung dan membiarkan idea berkembang sebelum melaksanakannya. Cuba strategi ini: jadualkan masa untuk memikirkan matlamat kreatif jangka panjang.
- Delegasikan tugas untuk membolehkan idea baharu muncul daripada pasukan anda. Cuba strategi ini: serahkan tugas untuk memberi masa untuk matlamat kreatif yang lebih besar.
- Terokai pelbagai jalan untuk mencapai matlamat anda, bukan hanya yang paling cekap. Cuba strategi ini: senaraikan pelbagai strategi untuk mencapai matlamat, walaupun yang tidak konvensional.
- Kosongkan masa anda dengan menyerahkan tugas rutin supaya anda boleh fokus pada inovasi. Cuba strategi ini: serahkan tugas yang kurang penting dan gunakan masa tambahan untuk fokus pada idea baru.
- Selesaikan masalah di luar zon selesa anda untuk menemui cara pemikiran baharu. Cuba strategi ini: cabar diri dengan teka-teki, kajian kes, atau hackathon untuk berfikir dengan cara baru.
- Cari cara kreatif untuk memperkemas rutin untuk lebih inovasi dalam persekitaran yang berstruktur. Cuba strategi ini: nilai semula rutin untuk menjadikannya lebih cekap.
- Pecahkan tugas kepada langkah kecil dan fleksibel untuk bereksperimen dan berfikir secara kreatif sepanjang perjalanan. Cuba strategi ini: tangani tugas besar dengan mencuba pendekatan yang berbeza langkah demi langkah.



Lisa, profil ATOMS anda menerangkan gaya pembelajaran anda, terutamanya cara anda menimba ilmu pengetahuan baharu dan cara anda membangunkan kemahiran anda:

- Membangunkan rancangan strategik jangka panjang untuk menggunakan visi dan kepimpinan.
- Bekerja dalam persekitaran pantas untuk hasil yang cepat.
- Lebih suka projek yang diarahkan sendiri untuk memiliki hasil.
- Pilih projek yang berorientasikan matlamat dengan hasil yang jelas dan boleh diukur.
- Mengambil tanggungjawab projek membantu anda merasa bertanggungjawab dan berdikari.
- Menyelesaikan masalah dunia nyata membolehkan anda menggunakan kreativiti dan intelek anda.
- Gunakan rutin dengan langkah jelas untuk memperkukuhkan kemahiran melalui latihan konsisten.
- Kerjakan projek dengan hasil nyata, cemerlang apabila anda dapat menyelesaikan tugas dari awal hingga akhir.



Lisa, setiap individu mempunyai cara tersendiri untuk menyelesaikan masalah. Memahami cara anda boleh membantu anda menghadapi cabaran dengan lebih berkesan:

- Anda berfikir secara strategik untuk penyelesaian jangka panjang.
- Anda mengutamakan penyelesaian yang cepat dan cekap.
- Anda memastikan penyelesaian adalah berkesan dan dilaksanakan dengan baik.
- Anda memberi tumpuan kepada mencapai matlamat tertentu melalui penyelesaian anda.
- Anda mengambil tanggungjawab penuh untuk penyelesaian yang boleh dipercayai.
- Anda menikmati menyelesaikan masalah yang kompleks secara kreatif.
- Anda mengikuti kaedah terstruktur, langkah demi langkah untuk menyelesaikan masalah.
- Anda memecahkan tugas kepada langkah-langkah dan menyelesaikannya satu demi satu.

Lisa, ikutlah panduan berikut untuk membolehkan anda menghadapi cabaran dengan lebih berkesan:

- Kekal fleksibel dengan mempertimbangkan strategi alternatif.
- Luangkan masa untuk menganalisis bagi penyelesaian yang berkesan.
- Berikan kuasa kepada ahli pasukan melalui pendelegasian.
- Seimbangkan hasil dengan kualiti proses.
- Delegasikan tugas besar untuk hasil yang lebih baik.
- Seimbangkan rasa ingin tahu dengan tindakan praktikal.
- Sesuaikan diri dengan cabaran yang dinamik.
- Elakkan menumpukan pada satu tugas; sentiasa lihat gambaran keseluruhan.



Lisa, berikut adalah panduan tentang bagaimana anda menyumbang kelebihan anda kepada kumpulan anda:

- Anda berfikir secara strategik untuk penyelesaian jangka panjang.
- Anda mengutamakan penyelesaian yang cepat dan cekap.
- Anda memastikan penyelesaian berkesan dan dilaksanakan dengan baik.
- Anda memberi tumpuan kepada mencapai matlamat tertentu melalui penyelesaian anda.
- Anda bertanggungjawab sepenuhnya untuk penyelesaian yang boleh dipercayai.
- Anda menikmati menyelesaikan masalah yang kompleks secara kreatif.
- Anda berkembang maju dalam persekitaran yang teratur, membawa kestabilan.
- Anda komited untuk menyelesaikan tugas dengan kualiti dan ketepatan masa.

Lisa, berikut adalah cara anda boleh membina perhubungan antara perorangan yang kukuh dengan orang lain:

- Kekalkan fleksibiliti dengan mempertimbangkan strategi alternatif.
- Ambil masa untuk menganalisis bagi penyelesaian yang berkesan.
- Perkasakan ahli pasukan melalui pendelegasian.
- Seimbangkan hasil dengan kualiti proses.
- Delegasikan tugas besar untuk hasil yang lebih baik.
- Seimbangkan rasa ingin tahu dengan tindakan praktikal.
- Anda membawa struktur dan memperkemas aliran kerja.
- Dedikasi anda memastikan projek berjalan mengikut jadual.



Lisa, cara anda berkomunikasi mempunyai impak dalam hidup peribadi dan professional anda:

- Anda menyampaikan idea secara strategik dengan tumpuan jangka panjang.
- Anda mengutamakan perbualan ringkas yang berorientasikan tindakan.
- Anda memiliki kata-kata dan keputusan dengan penuh keyakinan.
- Anda mengesan matlamat dan menetapkan jangkaan yang jelas.
- Anda berkongsi idea dengan yakin dan bertanggungjawab.
- Anda suka membincangkan topik yang kompleks dan mencabar pemikiran.
- Anda menghargai komunikasi yang jelas dan teratur.
- Anda berpegang pada tugas, mengutamakan kecekapan dalam perbincangan.

Lisa, berikut adalah petua yang boleh membantu anda memperkukuhkan gaya komunikasi anda:

- Galakkan cabaran konstruktif untuk memperbaiki idea.
- Permudahkan mesej anda untuk mengelakkan kekeliruan.
- Serahkan tugas dengan keyakinan terhadap sumbangan orang lain.
- Hargai usaha bersama hasilnya.
- Kongsi tanggungjawab secara berkesan dalam kerja berpasukan.
- Seimbangkan pandangan teknikal dengan aplikasi praktikal.
- Sesuaikan gaya komunikasi anda untuk menghadapi perubahan yang tidak dijangka.
- Elakkan terlalu fokus pada tugas; galakkan dialog terbuka.

Lisa, gunakan petua berikut untuk mengurus diri anda serta mengawal situasi apabila anda berhadapan dengan konflik:

- Kekal fleksibel semasa menyelesaikan konflik.
- Tangani isu secara langsung dengan penyelesaian praktikal.
- Contohkan tanggungjawab dengan mengakui peranan anda dalam perselisihan.
- Fokus pada penyelesaian dan hasil yang positif.
- Ambil tanggungjawab secara proaktif untuk menyelesaikan konflik.
- Anggap konflik sebagai masalah bersama untuk diselesaikan bersama.
- Wujudkan pelan yang jelas dan berstruktur untuk menyelesaikan konflik.
- Kekalkan perbincangan yang berorientasikan penyelesaian dan berfokuskan tugas.



Lisa, memahami gaya kepimpinan anda dapat membantu anda memimpin dengan lebih berkesan:

- Anda merangka strategi yang memberikan keyakinan.
- Anda mempermudah proses untuk hasil yang pantas.
- Anda mengambil tanggungjawab, mengekalkan kawalan terhadap kerja anda.
- Anda menetapkan matlamat dan memastikan pasukan anda bertanggungjawab.
- Anda menunjukkan akauntabiliti dengan mengambil pemilikan kerja anda.
- Anda menangani masalah dan menggalakkan pemikiran kritikal.
- Anda berkembang dalam struktur dan mengekalkan kecekapan pasukan.
- Anda menetapkan matlamat dan membahagikan tugas dengan cekap.

Lisa, berikut cara anda boleh guna untuk memimpin orang lain dengan lebih berkesan:

- Sesuaikan dengan maklum balas dan keadaan yang berubah.
- Berikan pasukan anda masa untuk memperhalusi kerja mereka.
- Berikan kuasa kepada pasukan anda untuk memiliki tugas dan elakkan micromanaging.
- Raikan proses dan juga hasilnya.
- Delegasikan tugas untuk membina pertumbuhan dan kepercayaan pasukan.
- Utamakan penyelesaian praktikal bersama rasa ingin tahu intelektual.
- Terimalah perubahan dan galakkan rutin yang fleksibel.
- Kekal fleksibel dan terbuka kepada maklum balas apabila rancangan berubah secara tiba-tiba.



Lisa, memahami punca tekanan anda boleh membantu anda kekal cekal, berdaya tahan dan menumpukan fokus:

- Anda mungkin menolak input orang lain, berpegang pada cara anda sendiri.
- Tergesa-gesa menyelesaikan tugas boleh membawa kepada kesilapan atau kualiti rendah.
- Anda mungkin sukar mempercayai orang lain dan cuba mengawal segala-galanya.
- Fokus pada matlamat boleh menyebabkan anda mengabaikan proses atau kesejahteraan orang lain.
- Mengambil terlalu banyak tanggungjawab boleh menyebabkan keletihan.
- Emosi orang lain mungkin terlalu mempengaruhi mood dan tenaga anda.
- Rutin yang terganggu mungkin membuat anda berasa hilang arah atau enggan menerima perubahan.
- Dorongan anda untuk menyelesaikan tugas boleh membuatkan anda tidak sabar dengan kelewatan atau gangguan.

Lisa, berikut adalah beberapa cadangan untuk mengurus tekanan anda:

- Terbuka kepada maklum balas dan pastikan visi anda selaras dengan matlamat pasukan.
- Utamakan kualiti berbanding kelajuan dan tetapkan garis masa yang realistik.
- Percayakan orang lain dengan menyerahkan tanggungjawab untuk menggalakkan kerjasama.
- Fokus pada proses dan tetapkan matlamat kecil untuk mengurangkan tekanan sambil mempertimbangkan kesejahteraan orang lain.
- Serahkan tugas dan lihat meminta bantuan sebagai kekuatan kolaboratif.
- Hadkan pemikiran berlebihan dengan memecahkan masalah kepada langkah kecil yang boleh dilakukan.
- Amalkan fleksibiliti dengan mencuba rutin baru sambil mengekalkan keutamaan teras.
- Tetapkan jangkaan kemajuan yang realistik, terima kelewatan, dan pecahkan tugas kepada langkah yang boleh diurus.